

Seguimos por la página a:

Descargas Disponibles

Documento	Fecha de Última actualización
Formulario NOTA de titularidad pública (Consulte AVISO IMPORTANTE para la versión de Adobe Reader)	18/12/2012
Formulario NOTA de titularidad privada (Consulte AVISO IMPORTANTE para la versión de Adobe Reader)	18/12/2012
Guía rápida del Formulario NOTA	18/12/2012
Manual del Formulario electrónico de modificación de Ficheros de Titularidad Pública	18/12/2012
Manual del Formulario electrónico de modificación de Ficheros de Titularidad Privada	18/12/2012
Preguntas más frecuentes	18/12/2012
Resolución de Incidencias Técnicas	22/12/2012

Para incidencias relacionadas con la utilización del Sistema iNOTA, puede contactar en la dirección de correo electrónico incidenciasiNOTA@agpd.es.

(Advertencia de Privacidad: Los datos de carácter personal que se faciliten por correo electrónico, quedarán registrados en un fichero de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de contestar a las consultas y obtener datos estadísticos de las mismas. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Director de la Agencia Española de Protección de Datos, calle Jorge Juan, 6, 28001 Madrid)

Pinchar en: Formulario NOTA de titularidad PRIVADA

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Fichero de titularidad privada
CONTENIDO DE LA NOTIFICACIÓN

NOTIFICACIONES ELEMATICAS A LA AEPD

Tipo de solicitud de inscripción.

Indique qué operación va a realizar sobre el fichero. En caso de modificaciones y supresiones se deberá indicar el Código de Inscripción que se asignó al fichero en el momento de su alta en el RGPD así como el CIF/NIF con el que fue inscrito. En caso de modificación se solicitan los apartados que se desea modificar y el Nombre o Razón Social del responsable.

Alta Modificación Supresión

Modelo de declaración

Si la notificación se refiere a un tratamiento de datos sobre miembros de comunidades de propietarios, clientes propios, libro de recetario, (clientes de farmacias), nóminas-recursos humanos (empleados) o pacientes, y la finalidad es la gestión propia de estos colectivos, puede marcar el cuadro TIPO y seleccionar el modelo que corresponda (se rellenan determinados apartados con valores apropiados) o bien seleccionar NORMAL para partir de un formulario totalmente vacío.

Normal Tipo

Normal Tipo

Tipos

Comunidad de Propietarios Nóminas - Recursos Humanos Videovigilancia

Clientes y/o proveedores Pacientes

Libro Recetario Gestión Escolar

Presentación de la documentación

¿Cuál es el sistema que empleará para presentar la declaración?

Formulario en papel

Internet

Internet firmado con certificado digital

Cumplimentar Reiniciar

Cumplimentar el formulario:

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Fichero de titularidad privada
CONTENIDO DE LA NOTIFICACIÓN

NOTIFICACIONES TELEMTICAS A LA EPD

No válida para presentación

1 Responsable del fichero Validar Borrar ?

Denominación social del responsable del fichero Actividad

CIF/NIF Domicilio Social

Localidad Código Postal Provincia País

Teléfono Fax Correo electrónico

2 Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación Validar Borrar ?

Nombre de la oficina o dependencia

CIF/NIF Dirección postal / Apdo. de Correos

Localidad Código Postal Provincia País

Teléfono Fax Correo electrónico

4 Encargado del tratamiento Validar Borrar ?

Denominación social del encargado del tratamiento

CIF/NIF Dirección postal

Se van rellenando todos los datos que piden y en función del trabajo de cada profesional. Validar cada apartado que se rellene.

Al llegar al final: Validar y Cumplimentar hoja de solicitud.

Por favor, rellene el siguiente formulario. Puede guardar los datos escritos en este formulario.

Guarda tus datos en sesiones

Guardar Imprimir Limpiar Validar

Volver a Preguntas iniciales Cumplimentar Hoja de Solicitud

Imprimir Hoja de solicitud, firmar y enviar por correo postal o fax. (aparecerá un pantallazo con la dirección)