

LA PROTECCIÓN DE DATOS A RELLENAR FIRMAR E IMPRIMIR

ESQUEMA

DOCUMENTOS DE

- **El 1: aviso legal**, normalmente se añade a los formularios de datos **que rellenan los pacientes, firmar**. Si no hacer un documento informativo con este texto y que lo firme el paciente.
- **El 2 y 3: Si se trabaja con empresas externas** (limpieza, informático, asesoría, ...), rellenar y firmar con la empresa. Guardar con el Documento de Seguridad.
- El 4: Definiciones. **Leer**.
- **El 5: Documento de seguridad. Completar, leer e imprimir.**
- **El 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13:** diferentes modelos. Completar (solo los datos del colegiado) e imprimir. Guardar con el Documento de Seguridad.
- El 14: Si se tienen empleados.
- **El 15 y 16: completar, leer e imprimir. Guardar con el documento de seguridad.**
- El 17: leer.
- **El 18: Completar e imprimir. Guardar con el Documento de Seguridad.**

A todo esto debes añadir el certificado de la Agencia de Protección de datos con **el nº de registro**.